



С. С. С. Р.

ТРУДОВАЯ  
КНИЖКА



Литвинов

# Трудовая книжка

Фамилия Висковин

Имя Сергей

Отчество Яковлевич

Год рождения 1908

Образование: начальное, среднее, высшее  
(подчеркнуть)

Профессия Комбайнер

Подпись владельца Трудовой книжки

*Висковин*

Дата заполнения Трудовой книжки

" 15 " января 1959 г.

<p>НАЗНАЧЕНА ПЕРСОНА по старости 12. VIII 1908 Котовским р.д. Волгоградской области</p>
---



# СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2					4
				Общий тр-р Стан. Котовский	Иванов Иван	са слов. бл.
1	1930	XII	15	принят	трактористом	приказ
2	1932	I	14	уволен - добро	волею	приказ
3	1933	III	16	принят	трактористом	приказ
4	1934	XII	15	переведен	Камбай-челом	приказ
5	1941	XII	20	Прозван в	РККА	
				Финансов	Александр	
6	1946	27	20	Телеменов со Тринят на ра комбайнера	вхоз. Котовский боту в качестве	приказ № 168 от 20/II - 46г.



# СВЕДЕНИЯ

# О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
7	1965	XI	1	переведен по инициативе руководства - по жар Директор
8	1966	03	04	переведен разнорабочим
9	1968	11	15	Уволен в связи с выходом на пенсию старший инженер



Коробковское  
Область  
г. [Name]

3	4
работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
ной проезде с по- ником Директор Марксисты	пр. № 237-к от 27/X-65г. Теодоров пр. № 47 от 4/II-66г.
е уходом на пен- сион Трудовой	пр. № 257-к от 3/XII-68г.
Зелене буровых работ Ижневолжскнефть Иркутской области	
дирекции (транспортный Грузовая в вышко- чек.	пр. № 43-к от 16/II.76г.







## СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Г о д	М е с я ц	Ч и с л о			
1	2			<u>Хоробковское УЗР.</u>		4
14.	1977	12	23	Принята подсобными работами (транспортом) на работу в выемном цех временно.	исполн. (транспортом) 1 раун. в выемном цехе. от 22/xii. 77.	пр. n 160к от 22/xii. 77.
15.	1978	02	22	Уволен в связи с истечением срока трудового договора, и 2 с. 29	исполн. с истечением срока трудового договора, и 2 с. 29	пр. n 24к от 22/i. 78.
				Кадровый отдел Хоробковское УЗР.	Мит (И. ? Снегданов)	
16	1978	03	01	Принята подсобными работами (транспортом) на работу в выемном цех временно.	исполн. (транспортом) 1 раун. в выемном цехе. временно.	пр. n 24к от 28/i. 78.
17.	1978	04	30	Уволен в связи с истечением срока трудового договора	исполн. с истечением срока трудового договора, и 2 с. 29 к с. 01	пр. n 59к от 2/i. 78.
				Кадровый отдел Хоробковское УЗР.	Мит (И. ? Снегданов)	







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Совета Народных Комиссаров Союза ССР о введении Трудовых книжек

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения об его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.